

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

**veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce
MIMO REŽIM ZÁKONA č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK,
otevřená výzva**

„Zateplení, tepelné čerpadlo, otopná soustava a fotovoltaický systém v KD Tužice“

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele
2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky
3. Poskytování zadávací dokumentace
4. Lhůta pro podání nabídek
5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů
6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria
7. Obchodní podmínky
8. Technické podmínky
9. Požadavky na varianty nabídky
10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
12. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

1. Identifikační údaje zadavatele

1.1 Základní identifikační údaje

Obec Tužice, Tužice 36, 341 42 Kolinec
IČO: 49208993

právní forma: územně samosprávný celek

zástupce ve věcech smluvních: Ing. Petr Zeman, starosta obce

zástupce ve věcech technických: Ing. Petr Zeman, starosta obce

mobil: 739 547 869,

e-mail: info@tuzice.cz

kontaktní osoby pro zadávací řízení: Ing. Petr Zeman, starosta obce

mobil: 739 547 869, e-mail: info@tuzice.cz

1.2 Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele ve věcech smluvních je Ing. Petr Zeman, starosta obce Tužice.

2. Druh a předmět plnění veřejné zakázky

2.1 Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu.

2.2 Předmět veřejné zakázky: předmětem plnění veřejné zakázky je zhotovení díla v rozsahu stanoveném v zadávací bodě 3 tohoto dokumentu.

Vymezení předmětu veřejné zakázky: předmětem plnění této veřejné zakázky je realizace stavebních prací pro akci „**Zateplení, tepelné čerpadlo, otopná soustava a fotovoltaický systém v KD Tužice**“.

Předmětem veřejné zakázky je rekonstrukce budovy tak aby splnila podmínky výzvy **Snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie (NPŽP-NPO 8/2024 - NPŽP-NPO 8/2024)**.

Zadavatel dále upozorňuje účastníky zadávacího řízení na skutečnost, že tato Výzva je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných a odborných norem. Účastník zadávacího řízení se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v této Výzvě, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Podmínky zadávacího řízení, které nejsou výslovně uvedeny v této Výzvě, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

Zadavatel ve vztahu k zadávacím podmínkám uvádí, že pokud se kdekoliv objevují odkazy na obchodní jména, názvy, specifická označení zboží, služeb a výrobků, která platí pro určitou osobu či podnik za příznačná, jedná se pouze o příkladný popis vizuálního, kvalitativního a technologického standardu a zadavatel jednoznačně připouští možnost nabídnout rovnocenné řešení.

2.3 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Vybraný dodavatel bude realizovat plnění v následujících termínech:

Zadavatel požaduje zahájení plnění veřejné zakázky: **na základě výzvy k zahájení plnění díla.**

Zadavatel požaduje úplné dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: **do 15.5.2026.**

Účastník zadávacího řízení může v návrhu smlouvy uvést kratší dobu plnění, přičemž zkrácení doby plnění není hodnotícím kritériem.

Místem plnění: Tužice č. p. 35, p. č. st. 37 v kat. území Tužice.

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky malého rozsahu je 4.000.000,00 Kč včetně DPH,

3. Poskytování zadávací dokumentace

3.1 Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je přílohou této výzvy a jedná se o zateplení, tepelné čerpadlo, otopná soustava a fotovoltaický systém v KD Tužice. Rekonstrukce budovy musí splňovat podmínky výzvy Snížení energetické náročnosti veřejných budov a zvýšení využití obnovitelných zdrojů energie (NPŽP-NPO 8/2024 - NPŽP-NPO 8/2024).

3.2 Vysvětlení zadávací dokumentace

V případné dotazů pište na info@tuzice.cz. Odpovědi budou souhrnně rozeslány na všechny účastníky zadávacího řízení.

4. Lhůta pro podání nabídek

4.1 Lhůta pro podání nabídek: 30.5.2025 15:00.

Nabídky doručené zadavateli po skončení této lhůty zadavatel nepovažuje za podané a v průběhu zadávacího řízení k nim nepřihlíží.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů

5.1 Účastník zadávacího řízení prokáže splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů **v prosté kopii** přímo do nabídky.

5.2 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost (Výpis z obchodního rejstříku a živnostenského rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5.3 Pokud není účastník zadávacího řízení schopen prokázat splnění určité části (technické nebo profesní) kvalifikace požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Tzn. do nabídky doloží za tuto jinou osobu následující:

- a) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace,
- b) doklady o splnění základní způsobilosti (čestné prohlášení),
- c) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za účastníka zadávacího řízení. Má

se za to, že požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat Výpis z obchodního rejstříku.

5.4 Účastník zadávacího řízení předloží ve lhůtě pro podání nabídek tyto doklady prokazující splnění kvalifikace (doklady v kopii doloží přímo do nabídky):

- a) **čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti**, podepsané oprávněnou osobou za účastníka zadávacího řízení. Z čestného prohlášení musí být jednoznačně zřejmé, že účastník zadávacího řízení splňuje základní způsobilost. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 8 této Výzvy a účastník zadávacího řízení jej může použít pro prokázání splnění základní způsobilosti.
- b) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Pokud účastník zadávacího řízení není zapsán v obchodním rejstříku, doloží o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení.
- c) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- d) **doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka zadávacího řízení** nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje;
- e) **seznam 3 stavebních prací** poskytnutých účastníkem zadávacího řízení **za poslední 2 roky** před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo kontroly a posouzení toho, zda je seznam (reference) předložený účastníkem zadávacího řízení pravdivý a zda jsou splněny všechny podmínky týkající se referenčních zakázek. V případě, že údaje uvedené účastníkem zadávacího řízení budou v rozporu s výsledky kontroly zadavatele, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku účastníka zadávacího řízení vyřadit a následně účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení vyloučit.

Seznam musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení či za účastníka zadávacího řízení.

5.5 Nesplnění kvalifikace

Účastník zadávacího řízení, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi zadávacího řízení své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

6. Způsob hodnocení nabídek – hodnotící kritéria

Základním a jediným hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, hodnocená podle nejnižší nabídkové ceny za předmět plnění. Hodnotící komise provede seřazení nabídek podle výše nabídkové ceny. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

7. Obchodní podmínky

Požadavky zadavatele na obchodní podmínky jsou v souladu s Vyhláškou č. 169/2016 Sb., podrobně specifikovány v návrhu smlouvy, který tvoří přílohy č. 3 této Výzvy (dále jen „smlouva“). Ustanovení následujících článků bodu 7 obsahují pokyny zadavatele, vztahující se k návrhu smlouvy.

Obchodní podmínky jsou zadavatelem stanoveny jako minimální.

Nesplnění kterékoliv minimální obchodní podmínky stanovené zadavatelem posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek.

7.1 Návrh smlouvy o dílo

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy. Tento návrh smlouvy je povinen zpracovat dle vzorového návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této Výzvy. Účastník zadávacího řízení **NESMÍ** žádným způsobem zasahovat do textu vzorového návrhu smlouvy ani žádným způsobem změnit či narušit kontinuitu textu.

Návrhy smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

7.2 Poddodavatelé

Účastník zadávacího řízení prokáže tuto obchodní podmínku zadavatele předložením **čestného prohlášení** (vzor viz příloha č. 5 této Výzvy) jako přílohy č. 1 návrhu smlouvy a podpisem návrhu smlouvy.

Čestné prohlášení o poddodavatelích musí dále obsahovat údaj o částech veřejné zakázky, kterou zamýšlí zadat jednomu či více poddodavatelům s uvedením identifikačních údajů každého z nich, předmětu plnění a podílu plnění v % vůči celku zakázky.

Čestné prohlášení musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.3 Záruční doba

Zadavatelem stanovená minimální doba záruky za celé dílo je 60 měsíců. Účastník zadávacího řízení uvede do nabídky garantovanou záruční dobu na dílo, která však nesmí být kratší než zadavatelem požadovaná záruční doba. Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.4 Platební podmínky

Cena bude fakturována vždy za kvalitně a prokazatelně provedené práce a dodávky 1x měsíčně dílčími fakturami. Dodavatel je povinen předložit nejpozději do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce zjišťovací protokol (soupis prací a dodávek), v němž uvede výčet prací a dodávek skutečně a řádně provedených v daném měsíci. Zadavatel provede úhradu na základě faktury vždy za příslušný měsíc zpětně po písemném schválení zjišťovacího protokolu zadavatelem.

Zadavatel se zavazuje vyžádat eventuální zdůvodnění vady nebo vyjasnění pochybných nebo vadných částí zjišťovacího protokolu od dodavatele nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jeho převzetí, jinak se má za to, že s protokolem souhlasí. V případě vzniku sporu o ceně, rozhodne o výši úplaty za konkrétní část díla soudní znalec přizvaný zadavatelem, přičemž tento znalec nesmí být pracovníkem zadavatele.

Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení zadavateli. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti dle příslušných předpisů a v případě, že faktura nebude obsahovat shora uvedené náležitosti, zadavatel je oprávněn vrátit ji dodavateli na doplnění čímž se adekvátně prodlužuje lhůta splatnosti faktury. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Úhrada bude prováděna v české měně.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.5 Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

Bližší podmínky uvedeny v návrhu smlouvy.

7.6 Doložení výpočtu nabídkové ceny, soupis prací s výkazem výměr

Účastník zadávacího řízení je povinen jako přílohu č. 2 návrhu smlouvy předložit ve své nabídce oceněné soupisy prací s výkazem výměr.

Účastník zadávacího řízení je povinen ocenit soupisy prací s výkazem výměr tak, jak mu byl předložen zadavatelem, **a to včetně ocenění všech obsažených položek. Položku v položkovém rozpočtu, která bude vyplněna částkou 0, nebude zadavatel považovat za oceněnou.** Jakékoliv zásahy účastníka zadávacího řízení do zadavatelem předloženého soupisu prací s výkazem výměr jsou zcela nepřipustné!

V případě, že účastník zadávacího řízení zjistí v soupisu prací s výkazem výměr chyby či nejasnosti, je povinen nejpozději 4 pracovní dny před podáním nabídky písemně po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel nepřipouští jakýkoliv zásah do položek soupisu prací s výkazem výměr v nabídce, a to ani ve věcných a formálních připomínkách. Porušení této podmínky může být považováno za neoprávněný zásah do soupisu prací s výkazem výměr a může být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Soupisy prací s výkazem výměr musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

7.7 Pojištění

Účastník zadávacího řízení předloží do své nabídky čestné prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že pokud bude účastník zadávacího řízení vybrán a vyzván k uzavření Smlouvy o dílo k předmětné veřejné zakázce ve znění návrhu, který je přílohou č. 3 této Výzvy, doloží před podpisem Smlouvy pojistnou smlouvu, která bude jednoznačně obsahovat veškerá ustanovení čl. 13 návrhu smlouvy.

Neposkytnutí pojistné smlouvy bude jednoznačným důvodem pro neuzavření smlouvy ze strany zadavatele z důvodu neposkytnutí součinnosti před podpisem smlouvy.

Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 7 této Výzvy.

8. Technické podmínky

Veškeré dodávky, zařízení a vybavení nabízené účastníkem zadávacího řízení musí splňovat české, příp. evropské normy a zákonné předpisy. Veškeré použité materiály musí být použity jako nové a musí mít 1. jakostní třídu. Veškeré použité materiály a zařízení musí být schváleny pro použití v ČR.

Pokud jsou technické podmínky stanoveny prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může účastník zadávacího řízení nabídnout rovnocenné řešení.

9. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

10. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Zadavatel předkládá soupisy prací s výkazem výměr, které tvoří přílohu č. 2 této Výzvy. Účastník zadávacího řízení **NESMÍ** v soupisu prací s výkazem výměr měnit, slučovat, přidávat nebo vypouštět jednotlivé položky.

Nepřípustná změna stanoveného Krycího listu (příloha č. 4 této Výzvy) nebo soupisu prací s výkazem výměr (příloha č. 2 této Výzvy) nad rámec k tomu určených míst nebo porušení dalších požadavků znamená nesplnění zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Související práce a činnosti, které podle účastníka zadávacího řízení souvisí s veřejnou zakázkou a nejsou jmenovitě v soupisu prací s výkazem výměr uvedeny, budou účastníkem zadávacího řízení zohledněny do jednotlivých položek tak, aby nabídková cena byla cenou konečnou a nepřekročitelnou, za kterou bude kompletně zhotoven celý předmět plnění veřejné zakázky.

Přidávání dalších položek se vylučuje. Nerespektování příslušné přílohy této Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny je důvodem k vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka zadávacího řízení spojené s celkovou realizací předmětu veřejné zakázky. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny práce a činnosti související s předmětem veřejné zakázky. Nabídková cena mimo jiné zahrnuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy vč. inflace, poplatky, záruku a další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná, a to v členění:

- celková nabídková cena za předmět plnění v Kč,
- celkové DPH 21 % v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Předmět plnění podléhá základní sazbě DPH ve výši 21 %.

Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu v požadovaném členění do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky.

Účastník zadávacího řízení je povinen v nabídkové ceně ocenit všechny položky uvedené v soupisu prací s výkazem výměr a dále zohlednit veškeré podmínky specifikované v této Výzvě a jejích přílohách.

Účastník zadávacího řízení nese plné riziko za správnost a úplnost nabídkové ceny a zodpovídá za to, že dílo lze v plném rozsahu za tuto nabídkovou cenu realizovat.

11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

11.1 Jazyk nabídky

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém a slovenském jazyce musí být přiložen překlad do českého jazyka.

11.2 Způsob podepisování

Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka zadávacího řízení, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení; v případě podpisu jinou osobou musí být kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

11.3 Způsob číslování dokladů

Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy by měly být očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

Posledním listem nabídky bude prohlášení účastníka zadávacího řízení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, v němž se uvede celkový počet všech listů v nabídce.

11.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní účastníkům zadávacího řízení prohlídku místa plnění veřejné zakázky dle přechozí domluvy s kontaktní osobou zadávacího řízení.

11.5 Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Zadavatel požaduje zpracování nabídky písemně. Nabídka bude předložena v uzavřené obálce, na které musí být uvedena adresa uchazeče a zadavatele, název zakázky Stavební oprava střechy kulturního domu Tužice „ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT!“

Doporučené řazení listů nabídky:

- a) obsah nabídky,
- b) krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 4 této Výzvy),
- c) návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 3 této Výzvy),
- d) přílohy návrhu smlouvy: č. 1 – Seznam poddodavatelů – čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (dle vzoru, který je přílohou č. 5 této Výzvy),

č. 2 – Soupis prací s výkazem výměr dle přílohy č. 2 této Výzvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení

- e) doklady k prokázání splnění kvalifikace dle čl. 5 této Výzvy,
- f) čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení (vzor dle přílohy č. 7 této Výzvy),
- g) prohlášení o počtu listů nabídky podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

12. Ostatní podmínky, požadavky a informace zadavatele

12.1 Otevírání nabídek

Nabídky otevírá výběrová komise na straně zadavatele po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel kontroluje při otevírání nabídek, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s nabídkou nebylo před jejím otevřením manipulováno.

12.2 Podání nabídky

Nabídku lze podat ve lhůtě pro podání nabídek výhradně písemně a doručit poštou či osobně na adresu zadavatele. Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Účastník zadávacího řízení může podat pouze jednu nabídku.

Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky zadávacího řízení, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem zadávacího řízení vyřadí a písemně je informuje o důvodu vyloučení ze zadávacího řízení. Pokud zadavatel zjistí tuto skutečnost až na základě předložených dokladů prokazujících kvalifikace před podpisem smlouvy, a pokud nabídka tohoto účastníka zadávacího řízení bude vybrána jako nejvhodnější, zadavatel neuzavře s tímto účastníkem zadávacího řízení smlouvu.

12.3 Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Doručování písemností a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat **pouze v elektronické formě prostřednictvím emailu info@tuzice.cz**

12.4 Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky

- a) Účastníci zadávacího řízení sami nesou veškeré své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- b) Účastníci zadávacího řízení jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci zadání veřejné zakázky.
- c) Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.
- d) Zadavatel si vyhrazuje tato práva:
 - oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení uveřejněním na webových stránkách zadavatele,
 - uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na webových stránkách zadavatele,
 - uveřejnit text smlouvy včetně jejích změn a dodatků na webových stránkách zadavatele.

- e) Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že účastník zadávacího řízení uvedl před zadáním veřejné zakázky informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- f) Účastníci zadávacího řízení výslovně souhlasí se zpracováním jejich (osobních) údajů s ohledem na nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679, zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely vnitřní potřeby zadavatele a dále pro účely informování veřejnosti o jeho činnosti.
- g) Zadavatel je oprávněn postupovat při vyloučení účastníka analogicky dle § 48 zákona (zejména zadavatel upozorňuje na možnost vyloučení účastníka dle § 48, odst. 5 písm. d) zákona – pokud se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem.

12.5 Doložení dokladů od vybraného dodavatele před podpisem smlouvy

12.5.1 Dodavatel, se kterým by měla být uzavřena smlouva, bude zadavatelem vyzván k předložení pojistné smlouvy na škody způsobené při výkonu jeho podnikatelské činnosti.

12.5.2 Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

V Tužicích 18.05.2025

Ing. Petr Zeman

starosta obce Tužice

Přílohy:

- č. 2 – Soupis prací s výkazem výměr
- č. 3 – Návrh smlouvy o dílo
- č. 4 – Krycí list nabídky
- č. 5 – Čestné prohlášení o poddodavatelích
- č. 6 – Změnový list – formulář
- č. 7 – Čestné prohlášení k uzavření pojistné smlouvy
- č. 8 – Vzor čestného prohlášení ke splnění základní způsobilosti